Uprawnienia pracownicze osób niepełnosprawnych w świetle ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Ustawodawca w sposób szczególny uregulował sytuację osób niepełnosprawnych, a w zakresie prawa zatrudnienia nadał tym osobom istotne uprawnienia w zakresie czasu pracy, prawa do dodatkowego wypoczynku, przerw, zwolnień od pracy. Co oczywiste, uprawnienia te oznaczają obowiązki dla pracodawców, co w przypadku norm o charakterze ochronnym w sposób szczególny kontroluje Państwowa Inspekcja Pracy.

W trakcie szkolenia trener przedstawi najbardziej istotne, praktyczne aspekty zatrudnienia osób niepełnosprawnych, od prowadzenia dokumentacji pracowniczej poczynając, poprzez analizę poszczególnych uprawnień, na omówieniu kontroli PIP w tym zakresie kończąc. Zagadnienia objęte programem budzą liczne wątpliwości w praktyce, szczególnie że w literaturze przedmiotu prezentowane są liczne, rozbieżne stanowiska. Trener dokona ich analizy oraz wskaże bezpieczne, praktyczne rozwiązania.

Szkolenie kierowane jest przede wszystkim do pracowników działów kadr i płac, osób kierujących pracownikami, jak również każdego, dla którego w kręgu zainteresowania pozostaje szeroko rozumiane prawo zatrudnienia.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

I. **Status pracownika niepełnosprawnego – podstawy prawne.**
II. **Stopnie niepełnosprawności.**
III. **Sposób dokumentowania niepełnosprawności oraz przetwarzanie danych pracownika w tym zakresie.**
IV. **Stanowisko pracy osoby niepełnosprawnej.**
V. **Naliczanie dodatkowego urlopu wypoczynkowego.**
VI. **Dodatkowy urlop wypoczynkowy w świadectwie pracy.**
VII. **Udzielanie zwolnień od pracy.**
VIII. **Naliczanie wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy.**
IX. **Czas pracy pracownika niepełnosprawnego – normy ochronne oraz pułapki związane z ich stosowaniem.**
X. **Wyłączenia w zakresie skróconych norm czasu pracy.**
XI. **Skrócona norma czasu pracy a ewidencja czasu pracy i rozliczanie urlopu wypoczynkowego.**
XII. **Systemy czasu pracy oraz rozkłady, w ramach których może świadczyć pracę osoba niepełnosprawna.**

XIII. **Naliczanie wynagrodzenia osobie w ramach skróconych norm czasu pracy – stawka godzinowa, miesięczna.**

XIV. **Wyjścia prywatne oraz ich odpracowywanie.**

XV. **Problematyka kierowania osoby niepełnosprawnej na badania lekarskie (medycyna pracy).**

XVI. **Zasady udzielania przerw w pracy osobie niepełnosprawnej.**

XVII. **Informacja o warunkach zatrudnienia dla osoby niepełnosprawnej po zmianach w 2023 r.**

XVIII. **Konsekwencje braku przestrzegania przepisów ochronnych.**

XIX. **Kontrola PIP omawianych zagadnień.**

XX. **Pytania i odpowiedzi.**

Informacje ogranizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **690,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **848,70 zł**

Pobierz formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.