

Kurs, płace dla zaawansowanych (Szkolenie 3-dniowe)

Celem kursu jest uzyskanie lub uzupełnienie przez uczestników wiedzy w zakresie prawidłowego rozliczania list płac w stopniu zaawansowanym.

Kurs został podzielony na 3 dni szkoleniowe.

W ramach kursu omówione zostaną zasady wdrażania i rozliczania świadczeń niepieniężnych, korygowania list płac, ustalania podstawy zasiłkowej w przypadkach szczególnych.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

Dzień 1

I. Zasady dotyczące wypłaty wynagrodzeń:

- o Jakich błędów unikać przy ustalaniu terminu wypłaty składników miesięcznych?
- o Moment powstania przychodu – na co zwrócić uwagę przy rozliczaniu świadczeń niepieniężnych.

II. Ustalanie wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca w przypadkach szczególnych:

- o Choroba tylko w dni robocze.
- o Choroba tylko w dni wolne od pracy.
- o Przepracowanie części dnia i niezdolność w tym samym dniu.
- o Łączenie rodzicielskiego z pracą zasady ustalania wynagrodzenia za przepracowaną część.

III. Ustalanie wartości pieniężnej świadczeń w naturze oraz innych nieodpłatnych świadczeń dla celów ustalenia podstawy składek na ubezpieczenia społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy.

IV. Rozliczanie wynagrodzenia i innych świadczeń w przypadku zgonu pracownika.

V. Umowa o zakazie konkurencji – zasady ustalania wysokości i wypłaty odszkodowania.

VI. Przychód z tytułu umowy o pracę podlegający zwolnieniu z oskładkowania i/ lub opodatkowania.

Dzień 2

I. Zasady stosowania autorskich kosztów uzyskania przychodu z umów o pracę.

II. Zasady stosowania autorskich kosztów uzyskania przychodu w przypadku umów cywilnoprawnych.

III. Rozliczanie umów o pracę i cywilnoprawnych z cudzoziemcami w różnych przypadkach.

IV. Zasady ustalania podstawy składek i podatku w przypadku pracowników delegowanych.

V. Zasady ustalania podstawy składek i podatku w przypadku kierowców w transporcie międzynarodowym.

VI. PPK na listach płac:

- Moment powstania przychodu a wpływ na pobór zaliczki na podatek dochodowy.
- Sytuacje w których nie nalicza się wpłaty w części finansowanej przez pracownika.
- Deklaracja rezygnacji uczestnika PPK i jej wpływ na listy płac.
- Deklaracja dotycząca stosowania wpłaty obniżonej - zasady ujmowania na listach płac.

VII. Zasady korygowania listy płac:

- Zwrot nadpłaconych składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.
- Rozliczenie zaniżonej podstawy wymiaru składek i/lub podstawy do opodatkowania.
- Odliczanie nadpłaconego wynagrodzenia.
- Korekta nadpłaconego wynagrodzenia.

Dzień 3

Świadczenia z tytułu choroby lub macierzyństwa:

I. Jak unikać błędów przy ustalaniu prawa do różnych świadczeń z tytułu choroby lub macierzyństwa.

II. Zasady ustalania podstawy zasiłkowej w przypadkach szczególnych:

- Składniki nieuwzględniane w podstawie a przekroczenie rocznej podstawy składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.
- Różne terminy wypłaty - wpływ na ustalenie podstawy.
- Jak uwzględnić składnik za niepełny kwartał, półrocze lub rok.
- Różne przypadki zmiany zasad wynagradzania i ich wpływ na podstawę zasiłkową.
- Zmiana wymiaru czasu pracy zasady przeliczania podstawy.
- Uzupełnianie podstawy w przypadku składników proporcjonalnie i nieproporcjonalnie zmniejszanych oraz w przypadku wystąpienia urlopu wypoczynkowego.
- Uzupełnianie podstawy w przypadku wystąpienia nieobecności z powodu „siły wyższej”.

III. Zasady ustalania podstawy zasiłkowej dla pracowników oddelegowanych.

IV. Zasady ustalania podstawy zasiłkowej dla zleceniobiorców w różnych przypadkach.

V. Błędne rozliczenie świadczenia, zasady korygowania:

- W przypadku wypłaty zawyżonego świadczenia.
- W przypadku zaniżonego świadczenia.
- W przypadku błędnego określenia rodzaju należnego świadczenia.



Rozliczanie urlopu wychowawczego:

- I. Ustalanie podstawy składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne pracowników przebywających na urloпах wychowawczych.**
- II. Urlopy wychowawcze w deklaracjach rozliczeniowych ZUS RSA i ZUS RCA.**
- III. W przypadku przebywania wyłącznie na urlopie wychowawczym.**
- IV. W przypadku łączenia urlopu wychowawczego z wykonywaniem pracy/ zlecenia na rzecz własnego lub innego pracodawcy.**



Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **1790,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **2201,70 zł**

Pobierz formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.

