

# **Uprawnienia pracownicze osób niepełnosprawnych w świetle ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**

Ustawodawca w sposób szczególny uregulował sytuację osób niepełnosprawnych, a w zakresie prawa zatrudnienia nadał tym osobom istotne uprawnienia w zakresie czasu pracy, prawa do dodatkowego wypoczynku, przerw, zwolnień od pracy i in. Co oczywiste, uprawnienia te oznaczają obowiązki dla pracodawców, co w przypadku norm o charakterze ochronnym w sposób szczególny kontroluje Państwowa Inspekcja Pracy. W trakcie szkolenia trener przedstawi najbardziej istotne, praktyczne aspekty zatrudnienia osób niepełnosprawnych, od prowadzenia dokumentacji pracowniczej poczynając, poprzez analizę poszczególnych uprawnień, na omówieniu kontroli PIP w tym zakresie kończąc. Zagadnienia objęte programem budzą liczne wątpliwości w praktyce, szczególnie że w literaturze przedmiotu prezentowane są liczne, rozbieżne stanowiska. Trener dokona ich analizy oraz wskaże bezpieczne, praktyczne rozwiązania.

Szkolenie kierowane jest przede wszystkim do pracowników działów kadr i płac, osób kierujących pracownikami, jak również każdego, dla którego w kręgu zainteresowania pozostaje szeroko rozumiane prawo zatrudnienia.

## **Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:**

- I. Status pracownika niepełnosprawnego – podstawy prawne.**
- II. Stopnie niepełnosprawności.**
- III. Sposób dokumentowania niepełnosprawności oraz przetwarzanie danych pracownika w tym zakresie.**
- IV. Stanowisko pracy osoby niepełnosprawnej.**
- V. Naliczanie dodatkowego urlopu wypoczynkowego.**
- VI. Dodatkowy urlop wypoczynkowy w świadectwie pracy.**
- VII. Udzielanie zwolnień od pracy.**
- VIII. Naliczanie wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy.**
- IX. Czas pracy pracownika niepełnosprawnego – normy ochronne oraz pułapki związane z ich stosowaniem.**
- X. Wyłączenia w zakresie skróconych norm czasu pracy.**
- XI. Skrócona norma czasu pracy a ewidencja czasu pracy i rozliczanie urlopu wypoczynkowego.**
- XII. Systemy czasu pracy oraz rozkłady, w ramach których może świadczyć pracę osoba niepełnosprawna.**

- XIII. Naliczanie wynagrodzenia osobie w ramach skróconych norm czasu pracy – stawka godzinowa, miesięczna.**
- XIV. Wyjścia prywatne oraz ich odpracowywanie.**
- XV. Problematyka kierowania osoby niepełnosprawnej na badania lekarskie (medycyna pracy).**
- XVI. Zasady udzielania przerw w pracy osobie niepełnosprawnej.**
- XVII. Informacja o warunkach zatrudnienia dla osoby niepełnosprawnej po zmianach w 2023 r.**
- XVIII. Konsekwencje braku przestrzegania przepisów ochronnych.**
- XIX. Kontrola PIP omawianych zagadnień.**
- XX. Pytania i odpowiedzi.**



## Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **590,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **725,70 zł**

**Pobierz** formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.

