

Kontrola PIP w praktyce – przedmiot kontroli, postępowanie, analiza najczęściej popełnianych błędów

Szkolenie ma charakter przeglądkowy i stanowi omówienie istotnych zagadnień dla pracodawców w przedmiocie stosowania przepisów prawa pracy. Zagadnienia te podlegają kontroli PIP, zaś niewywiązywanie się przez pracodawcę z obowiązków wynikających z przepisów prawa skutkuje po jego stronie negatywnymi konsekwencjami. Na szkoleniu omówione zostaną zarówno zasady prowadzenia kontroli przez inspektora pracy jak i zagadnienia prawa pracy, które najczęściej są pod jego „lupą”. Uczestnicy szkolenia poznają najczęściej popełniane przez pracodawców błędy, trener natomiast zarekomenduje właściwe rozwiązania. Szkolenie będzie okazją do zweryfikowania własnej praktyki w kontekście wymogów określonych przepisami prawa. W trakcie szkolenia zaprezentowane zostaną obszernie wyjaśnienia PIP oraz MRiPS

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

I. Zakres przedmiotowy oraz zasady kontroli PIP.

- o Wszczęcie kontroli oraz okres jej trwania.
- o Uprawnienia inspektora w trakcie kontroli ze szczególnym uwzględnieniem prawa żądania określonych dokumentów, przesłuchiwanie świadków, odbierania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
- o Środki prawne, jakie mogą być wydane w trakcie kontroli oraz po jej zakończeniu – polecenie, decyzja ustna, wystąpienie, nakaz.
- o Miejsce prowadzenia kontroli.

II. Inspektor pracy jako oskarżyciel publiczny w sprawach o wykroczenia przeciwko prawom pracownika.

- o Postępowanie wykroczeniowe – omówienie zakresu odpowiedzialności za wykroczenia przeciwko prawom pracownika (środki wychowawcze, grzywna w drodze mandatu karnego lub wnioski o ukaranie do sądu).
- o Wykroczenia stypizowane w Kodeksie pracy oraz inne, najczęściej popełniane.

III. Obowiązki pracodawcy w zakresie przestrzegania przepisów prawa pracy.

- Prowadzenie pracowniczych akt osobowych.
- Praca zdalna po ostatnich zmianach.
- Nieprawidłowości dotyczące treści umowy o pracę ze szczególnym uwzględnieniem wyroku TSUE z 19.10.2023 R. sygn. C 660/20.
- Informacja o warunkach zatrudnienia po nowelizacji Kodeksu pracy.
- Zasady prowadzenia dokumentacji związanej z czasem pracy.
- Sporządzanie świadectwa pracy oraz terminowość jego wydawania.
- Stosowanie przez pracodawcę rozwiązań mających na celu godzenie życia prywatnego z pracowniczym po nowelizacji Kodeksu pracy.
- Rekompensowanie pracy w godzinach nadliczbowych.
- Dobowy i tygodniowy odpoczynek pracownika.
- Zasady rekompensowania pracy w niedziele i święta.
- Problematyka rozpoczynania pracy dwukrotnie w tej samej dobie.
- Problematyka udzielania przerwy na karmienie piersią.
- Terminowość wypłacania wynagrodzenia.
- Akty wewnątrzzakładowe – regulamin pracy i wynagradzania – wadliwe postanowienia stosowane przez pracodawców.
- Profilaktyczne badania lekarskie.
- Szkolenia w dziedzinie bhp.
- Dokumentowanie ryzyka zawodowego.
- Trzeźwość w miejscu pracy.
- Wymogi w zakresie bhp na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.



Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **590,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **725,70 zł**

Pobierz formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.

