

Prawo Pracy 2025

Podczas szkolenia zostanie przedstawiona aktualna interpretacja istotnych przepisów Kodeksu pracy między innymi związanych z czasem pracy, urlopami wypoczynkowymi, wypowiedaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz z implementowanymi do polskiego systemu prawa dyrektywami w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej oraz tzw. dyrektywy „work- life balance”. W czasie szkolenie w sposób praktyczny, uczestnicy zostaną zapoznani z wdrożeniem i stosowaniem przepisów dotyczących ochrony sygnalistów.

Ponadto szkolenie będzie dotyczyło zasad praktycznego wykonywania i rozliczania pracy zdalnej, a także regulacjami dotyczącymi możliwość zgodnego z przepisami prawa dokonywania kontroli nie tylko trzeźwości pracowników ale również wykonywania pracy po użyciu środków odurzających.

Zostanie przedstawiona najnowsza interpretacja przepisów dotyczących bhp na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Uczestnicy szkolenia zostaną zapoznani z najnowszym orzecznictwem Sądu Najwyższego oraz aktualnymi stanowiskami Państwowej Inspekcji Pracy oraz Ministerstwa Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

I. Omówienie najnowszej interpretacji obowiązujących przepisów prawa.

- o Jaka prawidłowo planować i rozliczać czas pracy – najnowsze interpretacje przepisów prawa.
- o Zasady udzielania urlopu na żądanie oraz zaległego urlopu za rok poprzedni.
- o Nowe wymiary przerw wliczanych do czasu pracy pracownika i aktualna interpretacja tego zagadnienia.
- o Omówienie nowej instytucji zwolnienia od pracy na skutek siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych wypadkiem lub chorobą.
- o Możliwość korzystania z urlopu opiekuńczego na podstawie przepisów Kodeksu pracy.
- o Nowe przepisy w zakresie ochrony pracowników korzystających z uprawnień wynikających z rodzicielstwa w tym w szczególności urlopu rodzicielskiego.
- o Kto może korzystać z tzw. elastycznej organizacji czasu pracy i jak w praktyce należy stosować te przepisy.
- o Zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej po zmianach przepisów Kodeksu pracy i aktów wykonawczych.
- o Jak prawidłowo wypowiedzieć lub rozwiązać umowę o pracę, w świetle najnowszego orzecznictwa Sądu Najwyższego.
- o Nowa treść umowy o pracę oraz informacji o warunkach zatrudnienia pracownika. Jak prawidłowo sporządzić umowę o pracę oraz zapewnić obowiązek informacyjny.
- o Ustalanie miejsca świadczenia pracy na zagadnienie podróży służbowej.
- o Omówienie najnowszej interpretacji przepisów dotyczących zawierania umów na okres próbny oraz wypowiedzania umów zawartych na czas określony.
- o Nowe zasady dochodzenia roszczeń w przypadku złożenia odwołania od wypowiedzenia umowy zawartej na czas określony.
- o Obowiązek informacyjny w przypadku wypowiedzania umów zawartych na okres próbny.
- o Konsekwencje prawne zwrócenia się pracownika do pracodawcy z wnioskiem o zmianę rodzaju umowy, sposobu wykonywanej pracy lub wymiaru czasu pracy.
- o Zasady wliczania szkoleń do czasu pracy pracownika, rozróżnienie tej instytucji od podnoszenia kwalifikacji przez pracownika.
- o Omówienie nowego poszerzonego katalogu wykroczeń za nieprzestrzeganie nowych przepisów prawa.

II. Praca zdalna- najczęstsze wątpliwości dotyczące przestrzegania tych przepisów.

- o Czas pracy w trakcie wykonywania pracy zdalnej.
- o Praca zdalna a RODO.
- o Zasady rozliczenia kosztów i ekwiwalentów pieniężnych związanych z wykonywaniem pracy zdalnej.
- o Możliwość kontroli oraz monitoringu pracownika podczas wykonywania pracy zdalnej.
- o Korzystanie z uprawnienia do wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej.



III. Zasady prawidłowej kontroli pracowników oraz osób wykonujących prace na innej podstawie niż kodeks pracy pod kątem trzeźwości oraz stosowania środków odurzających.

- Sposoby i zasady zgodnego z prawem w tym RODO przeprowadzania kontroli pracowników i osób pod kątem trzeźwości oraz stosowania środków odurzających tzw. kontroli prewencyjnej.
- Zasady dokumentowania Kontroli trzeźwości oraz stosowania środków odurzających.
- Nowe zasady prowadzenia akt osobowych pracowników w zakresie części „E”.

IV. Omówienie nowych interpretacji przepisów w zakresie BHP na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

V. Omówienie praktycznego stosowania nowych przepisów w Kodeksie postępowania cywilnego, dotyczących tzw. „tymczasowego” powrotu pracownika do pracy do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w przedmiocie odwołania pracownika od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o pracę.

VI. Omówienie założeń dotyczących Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/970 z dnia 10 maja 2023 r. w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń dla mężczyzn i kobiet za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości za pośrednictwem mechanizmów przejrzystości wynagrodzeń oraz mechanizmów egzekwowania.

VII. Ochrona praw sygnalistów w praktyce.

- Praktyczne aspekty stosowania przepisów dotyczących funkcjonowania procedury zgłoszeń wewnętrznych.
- Jaki jest rzeczywisty zakres ochrony sygnalisty przed działaniami odwetowymi.
- Wpływ RODO na przepisy ustawy o ochronie sygnalistów.
- Jakie są konsekwencje prawne niestosowania się do przepisów ustawy o ochronie sygnalistów.

Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **690,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **848,70 zł**

Pobierz formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.

