

Zmianowa organizacja pracy

Praca zmianowa może być stosowana w różnych systemach czasu pracy, najczęściej jest to system podstawowy lub równoważny. Związana jest z założeniami z różnymi godzinami wykonywania pracy - definitywnie przy pracy zmianowej następuje zmiana godzin wykonywania pracy po upływie pewnej ilości dnia czy tygodni. Jej stosowanie pozwala na pracę w niedziele lub święta, na skrócenie odpoczynków tygodniowych. Wymaga jednak zawsze tworzenia harmonogramów czasu pracy.

Stosowanie pracy zmianowej wymaga wprowadzenia regulacji jej dotyczących do regulaminu pracy (ewentualnie do obwieszczenia o czasie pracy), które nie sprowadzają się tylko do zapisów o samym jej występowaniu ale powinny obejmować rozkłady czasu pracy, ogólne zasady tworzenia harmonogramów czasu pracy.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

I. Podstawowe pojęcia dotyczące czasu pracy:

- o czas pracy,
- o normy czasu pracy dobowy, przeciętnie tygodniowy,
- o zasada przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy,
- o normy czasu pracy pracowników niepełnosprawnych,
- o okres rozliczeniowy czasu pracy,
- o pojęcie doby pracowniczej, konsekwencje praktyczne obowiązywania definicji doby pracowniczej,
- o wprowadzenie ruchomych (zmiennych) rozkładów czasu pracy,
- o odpoczynek dobowy,
- o odpoczynek tygodniowy.

II. Pojęcie pracy zmianowej:

- o kodeksowa definicja pracy zmianowej,
- o co jest, a co nie jest pracą zmianową?
- o stosowanie pracy zmianowej w systemie podstawowy i równoważnym,
- o czy jest możliwość stosowania pracy zmianowej w systemie zadaniowym?
- o nakładające się na siebie godziny pracy pracownika wchodzącego na zmianę i schodzącego ze zmiany – jakie rozwiązanie zastosować.

III. Zapisy regulaminu pracy (obwieszczenia o czasie pracy) dotyczące pracy zmianowej, przykłady zapisów.

IV. Rozkłady czasu pracy :

- o rozkład w regulaminie/ obwieszczeniu o czasie pracy,
- o obowiązek tworzenia harmonogramów,
- o zasady tworzenia harmonogramów czasu pracy przy pracy zmianowej,
- o dopuszczalność zmian harmonogramu w trakcie okresu nim objętego.

V. Zasady tworzenia harmonogramów przy pracy zmianowej:

- o znaczenie zapisów prawa wewnętrznego dotyczących czasu pracy,
- o wymiar czasu pracy w okresie rozliczeniowym a czas pracy zaplanowany w okresie harmonogramowym,
- o godziny rozpoczynania i kończenia pracy,
- o odpoczynki dobowe,
- o prawidłowe wyznaczenie odpoczynków tygodniowych (pojęcie tygodnia odnośnie czasu pracy, ograniczenie czasu prawidłowego odpoczynku końcem tygodnia),
- o ilość dni wolnych od pracy,
- o pojęcie dnia wolnego od pracy,
- o planowanie pracy w niedziele i święta,
- o powtarzające się błędy w harmonogramach.

VI. Praca w godzinach nadliczbowych i w dniach wolnych od pracy:

- o pojęcie pracy w godzinach nadliczbowych,
- o przesłanki wykonywania pracy w nadgodzinach,
- o limity godzin nadliczbowych,
- o polecenie pracy w godzinach nadliczbowych,
- o nadgodziny dobowe i średniotygodniowe,
- o nadgodziny w okresie pomiędzy dobami pracowniczymi,
- o nadgodziny przy pracy w niedziele, święta i w dniach wolnych od pracy,
- o nadgodziny w ruchomych rozkładach czasu pracy,
- o nadgodziny w podstawowym i równoważnym systemie czasu pracy,
- o rekompensowanie pracy nadliczbowej - wynagrodzenie wraz z dodatkiem lub czas wolny, ustalanie wysokości wynagrodzenia i dodatku za pracę godzinach nadliczbowych, udzielanie czasu wolnego za nadgodziny a wynagrodzenie, termin udzielenia czasu wolnego,
- o praca w dniu wolnym wynikającym ze stosowania zasady przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy ,
- o praca w dniach wolnych wynikających z rozkładów czasu pracy.



VII. Praca w niedziele i święta:

- pojęcie niedzieli i święta, możliwość wprowadzenia wewnętrznych regulacji dotyczących godzin granicznych niedzieli i święta,
- rekompensowanie pracy w niedziele i święta- czas wolny lub dodatek, wysokość dodatku w razie jednoczesnego powstania nadgodzin średniotygodniowych.



Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **490,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **602,70 zł**

Pobierz formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.

