

Wnioski pracowników w zakresie organizacji czasu pracy

Organizacja czasu pracy leży po stronie pracodawcy, który ustala systemy, okresy rozliczeniowe oraz rozkłady czasu pracy w regulaminie pracy lub obwieszczeniu o czasie pracy. W wielu aspektach przepisy Kodeksu pracy dają jednak możliwość dokonania pewnych - nawet bardzo daleko idących - zmian w tym zakresie na podstawie wniosków pracowników. Wnioski te mają różną moc wiążącą - od całkowicie swobodnie ocenianych przez pracodawcę do wiążących pracodawcę (zmiana wymiaru czasu pracy zamiast urlopu wychowawczego).

Część z nich może być bardzo korzystna dla pracodawcy. Poprzez wniosek może być dokonana pewna zmiana szybko, właściwie nawet z dnia na dzień bez konieczności zmiany prawa wewnętrznego.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

I. Rozkład czasu pracy, system czasu pracy, wymiar czasu pracy:

- o pojęcie rozkłady czasu pracy,
- o system czasu pracy obowiązujący pracownika,
- o wymiar czasu pracy ustalony w umowie o pracę,
- o regulacje wewnętrzne dotyczące systemów i rozkładów czasu pracy - ustalenie, związanie tymi regulacjami pracodawcy i pracownika.

II. Indywidualny rozkład czasu pracy:

- o treść wniosku,
- o zakres możliwej zmiany na wniosek pracownika - ograniczenia w dopuszczalności realizacji wniosku przez pracodawcę,
- o termin zmiany,
- o wniosek a regulamin pracy lub obwieszczenie o czasie pracy,
- o zmiana na czas określony lub nieokreślony,
- o wniosek od pracownika będącego rodzicem osoby niepełnosprawnej,
- o przykładowy wniosek.

III. Ruchome rozkłady czasu pracy:

- o ruchome i zmienne rozkłady czasu pracy - znaczenie, zasady stosowania, podstawy wprowadzenia,
- o wniosek pracownika o zastosowanie,
- o wniosek pracownika a porozumienie z organizacją związkową lub przedstawicielami pracowników,
- o dopuszczalny zakres wniosku.

IV. Zmiana wymiaru czasu pracy (w tym zmiana wymiaru czasu pracy osoby uprawnionej do urlopu

wychowawczego):

- o wniosek o zmianę wymiaru czasu pracy,
- o zmiana na stałe czy na czas określony?
- o wniosek pochodzący od pracownika uprawnionego do urlopu wychowawczego,
- o konsekwencje zmiany wymiaru czasu pracy.

V. Elastyczna organizacja pracy - nowe przepisy:

- o elastyczna organizacja pracy - zakres pojęcia,
- o osoby uprawnione do złożenia wniosku,
- o termin złożenia wniosku,
- o treść wniosku,
- o rozpatrzenie wniosku przez pracodawcę,
- o termin odpowiedzi na wniosek,
- o konieczność uzasadnienie odmowy uwzględnienia wniosku,
- o wniosek pracownika objętego elastyczną organizacją pracy o powrót do poprzedniej organizacji pracy zakres związania wnioskiem, termin na odpowiedź,
- o odpowiedzialność pracodawcy za wykroczenia związane z nieprzestrzeganiem przepisów o elastycznej organizacji pracy,
- o przykładowy wniosek pracownika,
- o przykładowa odpowiedź pracodawcy na wniosek.



Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **590,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **725,70 zł**

Pobierz formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.

