

## Tabele i wykresy przestawne

Tabele i wykresy przestawne to jedne z najlepszych narzędzi jakie może zaoferować program Excel. Narzędzie to otworzyło olbrzymie możliwości analizy danych.

Szkolenie to przeznaczone jest dla osób, które chcą maksymalnie wykorzystać możliwości tabel i wykresów przestawnych. Poznając zaawansowane techniki tworzenia tabel przestawnych uczestnik szkolenia nauczy się sprawniej analizy danych. Dane przedstawione w tabeli przestawnej można na wiele sposobów przedstawiać na wykresach przestawnych. Na szkoleniu zostaną również poruszone zagadnienia dotyczące modelu danych i tworzenia relacji w Power Pivot.

Uczestnik przystępujący do kursu powinien znać podstawy obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows a także podstawy programu Excel.

### Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

#### I. Tworzenie tabel przestawnych:

- o Odpowiednia struktura danych wejściowych.
- o Wybór zakresu danych.
- o Osadzanie tabeli przestawnej w arkuszu.

#### II. Układ danych:

- o Pola stron, kolumn, wierszy, danych.
- o Właściwości pól.
- o Modyfikacja układu tabeli przestawnej.

#### III. Formatowanie tabeli przestawnej:

- o Autoformatowanie tabeli przestawnej.
- o Formatowanie poszczególnych pól tabeli.
- o Grupowanie danych.
- o Grupowanie według dat (analiza danych w przedziałach czasowych).
- o Grupowanie według wartości liczbowych.
- o Grupowanie tekstów.
- o Grupowanie wielopoziomowe.
- o Szybkie grupowanie/rozgrupowanie.

#### **IV. Sortowanie i filtrowanie danych w tabelach przestawnych:**

- Sortowanie w tabelach przestawnych.
- Filtrowanie w tabelach przestawnych.
- Filtry raportu.
- Fragmentatory i skale czasu.

#### **V. Odświeżanie danych:**

- Szybkie odświeżanie.
- Zmiana danych źródłowych.
- Automatyczna zmiana zakresu danych źródłowych.
- Odświeżanie po uruchomieniu skoroszytu.

#### **VI. Obliczenia w tabeli przestawnej:**

- Warianty ukazywania danych w zestawieniu: suma, liczba wystąpień, wartości minimalne i maksymalne, średnia.
- Pokazywanie danych w ujęciu procentowym.
- Pokazanie dynamiki zmian.
- Sumy pośrednie w tabeli przestawnej.
- Wykorzystanie pól obliczeniowych.
- Tworzenie formuł pól obliczeniowych.
- Lista formuł tabeli.

#### **VII. Wykresy przestawne:**

- Tworzenie wykresów przestawnych.
- Prezentacja danych.
- Modyfikacja utworzonych wykresów.

#### **VIII. Metody wykorzystania danych z tabeli przestawnej poza tabelą przestawną:**

- Kopiowanie danych z tabeli przestawnej.
- Funkcja WEŹDANETABELI.
- Pokazywanie szczegółowych danych tabeli przestawnej.



## **IX. Power Pivot:**

- Wstęp.
- Pobieranie i instalacja.
- Interfejs użytkownika programu Power Pivot.
- Dodawanie danych przy użyciu połączonych tabel.
- Tworzenie relacji.
- Importowanie danych z danych zewnętrznych.
- Tworzenie raportu w formie tabeli i wykresu przestawnego.
- Tworzenie kolumn obliczeniowych przy użyciu języka DAX.
- Tworzenie miar przy użyciu języka DAX.

## Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **690,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **848,70 zł**

**Pobierz** formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.

