

BDO dla Początkujących. Zasady poruszania się po systemie BDO i tworzenie poprawnej dokumentacji - ewidencja odpadowa: KPO, KEO, wnioski, sprawozdawczość

Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami zwana bazą BDO to miejsce do którego najczęściej sięgają firmy, które są zobowiązane do prowadzenia elektronicznej ewidencji odpadów wytworzonych/zebranych/przetworzonych czy przekazanych.

Dodatkowo z BDO korzystają Podmioty, które są zobowiązane do sprawozdawczości rocznej wynikającej z wprowadzania na rynek: opakowań, produktów, sprzętu elektrycznego i elektronicznego. W roku 2023 r. do bazy winny się wpisać firmy zajmujące się wprowadzaniem produktów czy opakowań jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych.

W praktyce oznacza to, że każdy Podmiot zobowiązany do wpisu do BDO musi złożyć wniosek rejestrowy i otrzymać wpis do Bazy BDO a także numer.

Ewidencja odpadowa w postaci Karty Przekazania Odpadów i Karty Ewidencji ma być tworzona i zapisywana elektronicznie w BDO a ilości odpadów wytworzonych i przekazanych znajdujących się w Kartach Ewidencji Odpadów należy przedłożyć w formie sprawozdania odpowiedniemu Marszałkowi Województwa ze względu na miejsce wytwarzania odpadów. Dodatkowo każda zmiana dotycząca zarejestrowanego Podmiotu – czy to zmiana danych firmy/zamknięcie działalności, wprowadzanie nowych kodów odpadów, dodatkowe wpisy w innych Działach w BDO - wymagają złożenia odpowiednich wniosków.

Te wszystkie działania w BDO wymagają od użytkowników znajomości samego systemu i sposobu poruszania się.

Zapraszamy Państwa do wzięcia udziału w szkoleniu, które pomoże Państwu w nauce obsługi technicznej BDO i przybliży tematykę związaną z gospodarką odpadami w firmie, przedstawi zasady prowadzenia elektronicznej ewidencji odpadów.

Podmioty, które są zobowiązane do rejestracji w BDO to między innymi:

- podmioty wprowadzające opakowania, produkty w opakowaniach, baterie, akumulatory, sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojazdy, produkty w rozumieniu ustawy z 11.05.2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (produkty to opony, oleje smarowe oraz preparaty smarowe, dodatki, środki zapobiegające zamarzaniu, szczególnie wymienione w załączniku nr 4a do ustawy),

- autoryzowani przedstawiciele, podmioty pośredniczące, organizacje odzysku, organizacje samorządu gospodarczego, o których mowa w ustawie z 13.06.2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi,
- podmioty gospodarujące odpadami (w tym zbierających, przetwarzających, transportujących odpady, odbierające odpady od właścicieli nieruchomości oraz PSZOK prowadzone samodzielnie przez gminy),
- wytwórcy odpadów,
- sprzedawcy odpadów i pośrednicy w obrocie odpadami,
- prowadzący jednostki handlu detalicznego lub hurtowego, w których są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego, objęte opłatą recyklingową, o której mowa w art. 40a ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi.
- Firmy wprowadzające opakowania i produkty jednorazowego użytku z tworzyw sztucznych wg Ustawy SUP,

Celem szkolenia jest przedstawienie w formie warsztatu sposobu prawidłowej obsługi Bazy BDO, sporządzenia Karty Przekazania Odpadów, Karty Ewidencji Odpadów. Dokonanie korekty karty odrzuconej i wygenerowanie potwierdzenia KPO na transport.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

I. Rejestr podmiotów w BDO:

- Podmioty objęte rejestrem w BDO.
- Podmioty zwolnione z wpisu do BDO.

II. Informacje ogólne i logowanie do BDO:

- Nawigacja po systemie BDO.
- Pierwsze logowanie do systemu BDO.
- Przypisanie konta użytkownika do konta podmiotu.
- Dodawanie miejsc prowadzenia działalności.
- Tworzenie kont użytkowników: głównych i podrzędnych - omówienie funkcji.

III. Wnioski w BDO:

- Rodzaje wniosków - rejestracyjny, aktualizacyjny, o wykreślenie.
- Zasada tworzenia wniosków i sposób wysyłania.



IV. Ewidencja odpadowa w BDO:

- Obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów/zwolnienia z ewidencji odpadów.
- Tworzenie Karty Przekazania Odpadów.
- Wygenerowanie Potwierdzenia wystawienia Karty Przekazania Odpadów.
- Tworzenie Karty Ewidencji Odpadów.
- Ewidencja uproszczona - Karta Przekazania Odpadów.
- Korekta Odrzuconej Karty Przekazania Odpadów.
- Ewidencja odpadów wytworzonych w wyniku świadczenia usług/Prowadzenia działalności w zakresie obiektu liniowego, o którym mowa w art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.), działalność w zakresie usług, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

V. Numer rejestrowy w BDO:

- Zasada umieszczania numeru BDO na dokumentach.
- Przykład dokumentów z numerem BDO.

VI. Opłata rejestrowa i roczna:

- Jakie Podmioty są zobowiązane do wnoszenia opłaty rocznej?
- Ile wynosi opłata roczna za utrzymanie konta w BDO? - zasada naliczania.

VII. Omówienie Modułu sprawozdawczości w BDO - Sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami - ogólna charakterystyka.

VIII. Zasada przesłania Sprawozdania o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami poprzez BDO:

- Omówienie poszczególnych statusów sprawozdania, nowy status: pozostawione bez rozpatrzenia.
- Składanie sprawozdania na podstawie Pełnomocnictwa/bez Pełnomocnictwa - przedstawienie przykładowego wzoru dokumentu pełnomocnictwa.
- UPO - Urzędowe Poświadczenie Odbioru/Korekta sprawozdania.

Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **590,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **725,70 zł**

Pobierz formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.

