

Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Kluczowe zagadnienia i obowiązki pracodawcy

Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu oznacza zatrudnienie w mniejszej ilości godzin w okresie rozliczeniowym niż ta, która adekwatna jest dla pełnego etatu. Nie oznacza zaś obniżenia norm czasu pracy.

Zatrudnienie niepełnoetatowe połączone jest z koniecznością nie tylko trafnego dookreślenia poziomu etatu w treści umowy, ale także ze wskazaniem limitu przekroczenia wymiaru czasu pracy, który uprawnia do dodatku takiego, jak za pracę nadliczbową.

Konieczne jest przeliczenie wymiaru urlopu wypoczynkowego w stosunku do wymiaru etatu, co niekiedy – przy zmianach etatu – jest działaniem powtarzalnym.

Należy również pamiętać o równym traktowaniu w zatrudnieniu oraz odpowiednim odniesieniu warunków zatrudnienia do poziomu etatu danej osoby.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

I. Określenie niepełnego wymiaru czasu pracy w umowie o pracę:

- o jak określać wymiar czasu pracy w umowie – procent, ułamek?
- o czy w umowie można określić wymiar czasu pracy poprzez podanie liczby godzin do przepracowania w miesiącu?

II. Wymiar czasu pracy:

- o normy czasu pracy a wymiar czasu pracy,
- o ustalanie wymiaru czasu pracy niepełnoetatowców w okresach rozliczeniowych,
- o wolne za święto przypadające w dniu wolnym dla osoby zatrudnionej w niepełnym wymiarze – czy zawsze musi zostać udzielone?

III. Praca ponad wymiar i nadgodziny:

- o pojęcie pracy w godzinach nadliczbowych,
- o praca nadliczbową niepełnoetatowca,
- o kiedy praca ponad wymiar, kiedy praca nadliczbową?
- o sposoby ustalenia limitu pracy ponad wymiar, po przekroczeniu którego niepełnoetatowiec ma prawo do dodatku – regulacje polskie, orzecznictwo polskie i rewolucyjne orzecznictwo unijne.

IV. Rozkłady czasu pracy niepełnoetatowca:

- o rozkład stały i harmonogramowy,
- o ilość godzin pracy na dobę w systemie podstawowym i równoważnym,
- o nierównomierne rozkłady w poszczególnych dniach i tygodniach.

V. Równe traktowanie w zatrudnieniu, proporcjonalne ustalenie warunków zatrudnienia i obowiązek informowania o możliwości zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy.

VI. Zmiana wymiaru czasu pracy w trakcie zatrudnienia:

- wniosek pracownika o bardziej przewidywalne warunki pracy i obowiązek odniesienia się do tego wniosku przez pracodawcę,
- wniosek złożony w ramach elastycznej organizacji pracy,
- wniosek osoby uprawnionej do urlopu wychowawczego,
- porozumienie zmieniające,
- wypowiedzenie zmieniające.

VII. Urlopy wypoczynkowe przy niepełnym wymiarze czasu pracy:

- ustalenie wymiaru urlopu,
- wymiar urlopu niepełnoetatowca przy pierwszej pracy,
- zmiana etatu w trakcie roku, a wymiar urlopu,
- zmiana etatu, a urlop zaległy,
- udzielanie urlopów dla niepełnoetatowców.

VIII. Zwolnienie na opiekę nad dzieckiem oraz zwolnienie z powodu siły wyższej:

- zwolnienie w dniach lub godzinach, a niepełny etat,
- zmian etatu w trakcie roku, a zwolnienia realizowane w godzinach.

IX. Zapisy dotyczące niepełnego etatu w świadectwie pracy.



Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **490,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **602,70 zł**

Pobierz formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.

