

Kadry i płace, kurs od podstaw po zmianach w przepisach - czyli wszystko co powinieneś wiedzieć pracując na stanowisku kadrowca (Szkolenie 4-dniowe)

Kurs kadry i płace przeznaczony jest dla osób, które rozpoczynają pracę w kadrach i płacach, ale nie tylko. Szkolenie przeznaczone jest także dla osób, które zamierzają uzupełnić swoją wiedzę z zakresu prawa pracy i rozliczania wynagrodzeń.

Od podstaw na praktycznych przykładach przedstawione zostaną obowiązki pracodawcy związane z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o pracę, przygotowaniem podstawowej dokumentacji związanej z nawiązaniem stosunku pracy, udzieleniem urlopów wypoczynkowych, urlopów związanych z rodzicielstwem i innych zwolnień od pracy, rozliczaniem czasu pracy. Uczestnicy spotkania poznają przepisy prawa określające prawa i obowiązki pracowników i pracodawców i nauczą się je stosować w praktyce.

Zagadnienia dotyczące rozliczania wynagrodzeń zostaną przedstawione w formie warsztatowej na praktycznych przykładach. Dwa dni przeznaczone zostaną na zapoznanie się z zagadnieniami dotyczącymi rozliczania wynagrodzeń ze stosunku pracy, zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa i innych świadczeń przysługujących pracownikowi.

Przed każdym dniem szkoleniowym uczestnicy otrzymają obszerne materiały szkoleniowe, zawierające przepisy prawa, przykłady rozliczeń, aktualne orzecznictwo i interpretacje wydane przez ZUS i Dyrektora KIS. Na szkoleniu uczestnicy mogą zadawać pytania, zgłaszać wątpliwości.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

Dzień pierwszy (9.00-14.00)

I. Podstawowe definicje i zagadnienia z zakresu prawa pracy:

- o pracownik, pracodawca,
- o źródła prawa pracy,
- o podstawowe zasady prawa pracy,
- o stosunek pracy a stosunek cywilnoprawny,

II. Obowiązki pracodawcy związane z zatrudnieniem pracowników:

- o dokumenty składane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie,
- o dane jakich może żądać pracodawca od osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- o badania wstępne,
- o szkolenia BHP,
- o oświadczenia i zgody jakich pracodawca żąda od pracowników.

III. Zawieranie umów o pracę:

- o umowa na okres próbny: uzależnienie okresu próbnego od czasu trwania umowy na czas określony, ponowne zawarcie umowy na okres próbny po przerwie, przedłużenie umowy o czas urlopu, a także o czas innej usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy,
- o umowy na czas określony: zasady limitowania umów na czas określony, umowa na zastępstwo, prace sezonowe, zatrudnianie na okres kadencji, obiektywne przyczyny po stronie pracodawcy, przekształcenie w umowę na czas nieokreślony,
- o umowa na czas nieokreślony,
- o treść umowy o pracę,
- o termin zawarcia umowy o pracę,
- o uprawnienia pracowników, z którymi zawarto umowę na czas określony: zakaz dyskryminacji, obowiązki informacyjne, przedłużenie umowy do dnia porodu.

IV. Informacja o warunkach zatrudnienia po zmianie przepisów - na przykładach.

V. Wypowiadanie i rozwiązywanie umów o pracę - analiza aktualnego orzecznictwa:

- o zakończenie umowy terminowej: okres zatrudnienia wpływający na okres wypowiedzenia, dopuszczalne przyczyny wypowiedzenia umowy o pracę, skrócenie okresu wypowiedzenia, wydłużenie okresu wypowiedzenia a zasada uprzywilejowania pracownika, konsultacja ze związkami zawodowymi, rozwiązanie umowy na zastępstwo.
- o zakończenie umowy na czas nieokreślony: wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę, wypowiedzenie umowy przez pracownika, okres wypowiedzenia, skrócenie okresu wypowiedzenia,
- o rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia z winy pracownika i bez winy pracownika,
- o rozwiązanie umowy o pracę przez pracownika bez wypowiedzenia,
- o wygaśnięcie umowy o pracę,
- o zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia – zasady stosowania przepisów.

VI. Ochrona stosunku pracy - rozwiązywanie kasusów, analiza aktualnego orzecznictwa:

- o ochrona stosunku pracy pracowników w wieku przedemerytalnym,
- o ochrona w trakcie usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- o ochrona w trakcie korzystania z uprawnień związanych z rodzicielstwem,
- o inne przypadki.



VII. Zmiana warunków zatrudnienia wynikających z umowy o pracę - analiza aktualnego

orzecznictwa:

- porozumienie zmieniające,
- wypowiedzenie zmieniające,
- zmiana regulaminu a wypowiedzenie zmieniające,
- brak zgody pracownika na nowe warunki zatrudnienia konsekwencje, czas na podjęcie decyzji przez pracownika,
- ochrona przed wypowiedzeniem a wypowiedzenie zmieniające,
- powierzenie pracownikowi innych obowiązków bez zmiany warunków pracy i płacy.

VIII. Zasady stosowane przy sporządzaniu świadectwa pracy - praktyczne przykłady:

- szczegółowe omówienie zasad wypełniania świadectwa pracy.

Dzień drugi (9.00-14.00)

I. Dokumentacja pracownicza - akta osobowe, przechowywanie akt osobowych.

II. Urlop wypoczynkowy, urlop opiekuńczy i inne zwolnienia od pracy:

III. Urlop wypoczynkowy:

- okresy wliczane do stażu pracy, od którego zależy wymiar urlopu wypoczynkowego,
- wymiar urlopu wypoczynkowego - na praktycznych przykładach,
- zasady stosowane przy udzielaniu urlopu wypoczynkowego,
- przypadki w jakich pracownikowi przysługuje urlop proporcjonalny,
- urlop na żądanie,
- planowanie urlopów,
- przerwanie, przesunięcie urlopu wypoczynkowego,
- niewykorzystanie urlopu.

IV. Urlop dla pracowników podnoszących kwalifikacje.

V. Urlopy okolicznościowe i inne zwolnienia ze stosunku pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.

VI. Zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej.

VII. Urlop opiekuńczy.

VIII. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem



IX. Urlop macierzyński, urlop rodzicielski, urlop wychowawczy, urlop ojcowski:

- o ochrona stosunku pracy pracowników korzystających z urlopów związanych z rodzicielstwem,
- o wydłużenie okresu, w którym pracownik wychowujący dziecko może wyrazić zgodę m.in. na pracę nadliczbową,
- o uchylenie przepisów dotyczących składania wniosku o urlop rodzicielski nie później niż 21 dni po porodzie,
- o zmieniony wymiaru urlopu rodzicielskiego,
- o przyznanie nieprzenoszalnej części urlopu rodzicielskiego dla każdego z pracujących rodziców,
- o nowe zasady wykorzystywania urlopu rodzicielskiego,
- o łączenie urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy,
- o skrócenie okresu na skorzystanie z urlopu ojcowskiego,
- o urlop macierzyński i rodzicielski dla pracowników występujących o adopcję dziecka,
- o dopuszczenia pracownika do pracy po urlopach związanych z rodzicielstwem,
- o zmiany dotyczące urlopu wychowawczego i obniżonego wymiaru czasu pracy.

Dzień trzeci (9.00-14.00)

I. Rozliczenie wynagrodzenia ze stosunku pracy na liście płac - 2024 r.

II. Podstawa wymiaru składek.

III. Obliczanie i pobieranie w ciągu roku zaliczki na podatek dochodowy.

IV. Koszty uzyskania przychodów:

- o możliwość rezygnacji,
- o koszty uzyskania przychodów a praca zdalna,
- o koszty uzyskania przychodów w miesiącu, w którym pracownik nie świadczy pracy,
- o koszty uzyskania przychodów ograniczone do wysokości przychodów ze stosunku pracy,
- o koszty uzyskania przychodów po ustaniu zatrudnienia,
- o koszty uzyskania przychodów w przypadku kilkukrotnej wypłaty wynagrodzenia w miesiącu.

V. Zaliczki za miesiące od stycznia do grudnia, stawka podatku, próg podatkowy.

VI. Oświadczenia i wnioski mające wpływ na obliczenie zaliczki na podatek.

VII. Zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.



VIII. Przychody wolne od podatku na liście płac:

- przychody otrzymane przez podatnika do ukończenia 26 r. ż.,
- zwolnienie od podatku przychodów podatnika, który przeniósł miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - art. 21 ust.1 pkt 152 u.p.d.o.f.,
- zwolnienie od podatku przychodów podatnika, który wykonywał władzę rodzicielską w stosunku do co najmniej czworga dzieci - art. 21 ust.1 pkt 153 u.p.d.o.f.,
- zwolnienie od podatku przychodów otrzymanych przez podatnika po ukończeniu 60. roku życia w przypadku kobiety i 65. roku życia w przypadku mężczyzny art. 21 ust.1 pkt 154 u.p.d.o.f.

IX. Przychody wolne od składek.

X. Lista płac w szczególnych przypadkach:

- lista płac w przypadku kilku wypłat w miesiącu,
- lista płac a oświadczenie pracownika o wspólnym rozliczeniu małżonków,
- lista płac w przypadku, gdy pracownik przystąpił do PPK,
- lista płac w przypadku, gdy pracownik choruje,
- lista płac przy niskim wynagrodzeniu - obniżenie składki na ubezpieczenie zdrowotne do wysokości zaliczki na podatek,
- lista płac przy wysokim wynagrodzeniu - roczne ograniczenie składek, przekroczenia progu podatkowego,
- lista płac, gdy do przychodów ze stosunku pracy zastosowano zwolnienie od podatku,
- lista płac a przychód, gdy pracownik uzyskuje świadczenia niepieniężne,
- wieloskładnikowa lista płac.

XI. Potrącenia egzekucyjne i nieegzekucyjne z wynagrodzenia za pracę - na praktycznych przykładach.

XII. Czas pracy, normy i ogólny wymiar czasu pracy, systemy czasu pracy, wynagrodzenie za godziny nadliczbowe, czas wolny za godziny nadliczbowe.

Dzień czwarty (9.00-14.00)



I. Zasady stosowane przy obliczaniu wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca:

- o wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca, gdy pracownik choruje,
- o praca w 31 dniu miesiąca,
- o choroba w dni robocze,
- o choroba po przepracowaniu wszystkich godzin przypadających do przepracowania w miesiącu,
- o nieobecność spowodowana inną przyczyną niż choroba pracownika,
- o zmiana wysokości wynagrodzenia, etatu w trakcie miesiąca,
- o wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze etatu,
- o liczba godzin przypadających do przepracowania w miesiącu”,
- o stałe wynagrodzenie w przypadku różnych nieobecności w miesiącu,
- o wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca, gdy pracownik w okresie wyczekiwania nie ma prawa do wynagrodzenia chorobowego.

II. Wynagrodzenie za czas nieobecności w pracy:

- o wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego,
- o wynagrodzenie za urlop okolicznościowy i inne zwolnienia z pracy,
- o wynagrodzenia za czas gotowości do pracy i przestoju.

III. Świadczenia przysługujące pracownikowi z tytułu ustania stosunku pracy.

IV. Zasady stosowane przy obliczaniu ekwiwalentu za urlop:

- o współczynnik ekwiwalentu,
- o ekwiwalent za urlop, gdy pracownik otrzymuje tylko stałe składniki wynagrodzenia,
- o ekwiwalent za urlop, gdy pracownik otrzymuje stałe i zmienne składniki wynagrodzenia przysługujące za okres nie dłuższy niż jeden miesiąc,
- o podstawa ekwiwalentu, gdy pracownik był nieobecny w pracy w okresie przyjętym do ustalenia podstawy,
- o ekwiwalent za urlop, gdy pracownik otrzymuje składniki wynagrodzenia za okresy dłuższe niż jeden miesiąc,
- o ekwiwalent za urlop pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze etatu,
- o zmiana wysokości wynagrodzenia, zmiana etatu a podstawa ekwiwalentu.

V. Zasady stosowane przy ustalaniu wysokości odpraw i odszkodowań - przykłady.

VI. Lista płac, gdy pracownik choruje:

- o świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- o wynagrodzenie chorobowe,
- o prawo do zasiłku chorobowego, okres zasiłkowy, wysokość zasiłku,
- o zasady stosowane przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłku.

VII. Koniec roku - obowiązki płatnika.



Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **2400,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **2952,00 zł**

Pobierz formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.

