

REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PREMIOWANIA – praktyczne warsztaty z tworzenia regulaminu w 2024 roku

Szkolenie ma na celu wskazanie prawidłowych zapisów jakie powinny być zawarte w regulaminie wynagrodzeń. Uczestnicy szkolenia uzyskają informację jakie uregulowania powinny być zawarte w regulaminie, jakim językiem się posługiwać, aby regulamin był czytelny, spójny i zrozumiały dla pracowników. W trakcie szkolenia będą analizowane przykładowe zapisy w regulaminie z omówieniem możliwych opcji, zapisów, ryzyka.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

I. Obowiązek wprowadzenia regulaminu wynagradzania:

- Ustalanie liczby zatrudnionych, zmniejszenie liczby zatrudnionych a obowiązek posiadania regulaminu wynagradzania.
- Procedura wprowadzania regulaminu wynagrodzeń.
- Publikacja regulaminu.
- Miejsce regulaminu wynagradzania w katalogu źródeł prawa pracy.

II. Zakres przedmiotowy regulaminu.

III. Definicje w regulaminie.

IV. Taryfikator stanowisk, tabela płac - zasady ustalania wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach pracy.

V. Dodatkowe świadczenia, dodatki związane z pracą, które nie wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących w regulaminie wynagrodzeń:

- Analiza przykładowych regulaminów wynagradzania pod kątem zgodności z prawem pracy.
- Regulacje, które mogą ochronić pracodawcę przed nieuzasadnionymi roszczeniami.
- Regulacje zawarte w regulaminie, które wpływają na uwzględnianie dodatkowych składników wynagrodzenia w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych, przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop, ekwiwalentu za urlop.
- Funkcja świadczeń przyznawanych pracownikowi -składniki wynagrodzenia i ich funkcja motywacyjna.

VI. Zakaz dyskryminowania w zakresie wynagradzania i przyznawania dodatkowych świadczeń, a prawidłowość zapisów w regulaminie wynagradzania.

VII. Premia a nagroda:

- Regulacje zawarte w regulaminie, które powodują, że premie stanowią składniki wynagrodzenia są uwzględniane przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop, ekwiwalentu za urlop.
- Regulacje, które powodują, że premia nie jest uwzględniana w podstawie wymiaru zasiłku.

VIII. Ekwiwalenty, ryczałty dla pracownika pracującego zdalnie – analiza przykładowych zapisów w regulaminie pod kątem zgodności z prawem pracy.

IX. Korzyści materialne w przepisach regulaminu – wpływ zapisów w regulaminie wynagrodzeń na podstawę wymiaru świadczeń chorobowych.

X. Postanowienia regulaminu wynagrodzeń a podstawa wymiaru zasiłku:

- Zapisy w regulaminie na podstawie których składniki wynagrodzenia uwzględniane są w podstawie zasiłku.
- Zapisy w regulaminie na podstawie których składniki wynagrodzenia są nieuwzględniane w podstawie wymiaru zasiłku przyjmuje się, po uzupełnieniu.
- Jaki zapis w regulaminie powoduje, że wynagrodzenie podlega uwzględnieniu w podstawie wymiaru zasiłku po uzupełnieniu.
- Jaki zapis w regulaminie powoduje, że wynagrodzenie podlega uwzględnieniu w podstawie wymiaru zasiłku. Po uzupełnieniu ustalanie zasad zmniejszania wynagrodzenia a uzupełnianie.
- Wpływ zmiany regulaminu wynagradzania (likwidacja składnika wynagrodzenia, zmiana terminów wypłaty) na ustalanie podstawy wymiaru świadczeń chorobowych.

XI. Jakie regulacje dotyczące wynagrodzenia za godziny nadliczbowe mogą zostać zawarte w regulaminie wynagrodzenie:

- Regulacje, które chronią przed nieuzasadnionym roszczeniem o wypłatę wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych.
- Uregulowanie wysokości ryczałtów za godziny nocne i godziny nadliczbowe w regulaminie – prawidłowość zapisów, ryzyko.
- Dodatki świąteczne – prawidłowość zapisów w regulaminie wynagrodzeń.

XII. Zapisy dotyczące odpraw i odszkodowań w regulaminie wynagrodzeń i ich zgodność z prawem pracy.

XIII. Regulacje dotyczące przyznania wynagrodzenia za czas usprawiedliwionych nieobecności w pracy – prawidłowe zapisy, ryzyko

XIV. Należności na pokrycie kosztów służbowych – prawidłowe zapisy w regulaminie wynagrodzeń

XV. Postanowienia regulaminu wynagradzania a warunki wynagradzania pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy

XVI. Termin wypłaty wynagrodzenia – przykłady prawidłowych i nieprawidłowych zapisów



Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **590,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **725,70 zł**

Pobierz formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.

