

Rozliczanie wynagrodzeń - kompendium

Rozliczanie wynagrodzeń wymaga specjalistycznej wiedzy z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, przepisów prawa podatkowego i przede wszystkim bogatej praktyki w zakresie sporządzania list płac.

Specjalistyczne programy kadrowo-płacowe wspomagają skomplikowane procesy, ale wymagają stałego monitorowania naliczeń, ze względu na szczególne, indywidualne sytuacje niektórych pracowników: absencja chorobowa, urlop bezpłatny, opodatkowanie dodatkowych świadczeń niepieniężnych, naliczanie ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, potrącenia egzekucyjne itp.

Szczególny trud podejmują osoby, które kontrolują podmioty otrzymujące pomoc finansową, w zakresie właściwego przeznaczenia i wykorzystania przyznanych środków.

Szkolenie omawia krok po kroku podstawowe zasady naliczania i wypłacania wynagrodzeń ze stosunku pracy, uwzględniając wszystkie elementy. Obejmuje zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz wyczerpująco zasady ich opodatkowania. Wszystkie treści przywołują podstawy prawne ich stosowania.

Szkolenie przygotowane jest z myślą o pracownikach rozpoczynających pracę w dziale kadrowo-płacowym instytucji publicznych, prywatnych przedsiębiorstwach i organizacjach pozarządowych.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

I. Rodzaje umów o pracę:

- o Umowa na okres próbny.
- o Umowa na czas określony.
- o Umowa na czas nieokreślony.
- o Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy o pracę.

II. Elementy umowy o pracę.

III. Termin nawiązania stosunku pracy.

IV. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu:

- o Zasady ustalania wymiaru czasu pracy.

V. Wynagrodzenie ze stosunku pracy - systemy i formy płac:

- o Pojęcie wynagrodzenia za pracę.
- o Wynagrodzenie zasadnicze.
- o Premia i nagroda pieniężna.
- o Dodatki stawkowe i inne dodatki.
- o Minimalne wynagrodzenie.
- o Terminy wypłacania wynagrodzenia.
- o Forma wypłaty.
- o Niezbywalność prawa do wynagrodzenia.

VI. Istota i sposób naliczania poszczególnych elementów listy płac:

- Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca.
- Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
- Ekwiwalent za niewykorzystany urlop.
- Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy.
- Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe.
- Wynagrodzenie za pracę w porze nocnej.
- Dodatek wyrównawczy.
- Wyrównanie do wysokości minimalnego wynagrodzenia.
- Wynagrodzenie w okresie niewykonywania pracy i inne.

VII. Rozliczenia publicznoprawne:

- ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych: obowiązki płatnika - zaliczka na podatek dochodowy, skala podatku dochodowego od osób fizycznych, zasady stosowania stawek podatkowych, kwota zmniejszająca zaliczkę na podatek - ulga podatkowa, ulga podatkowa dla klasy średniej (pierwsze półrocze 2022 r.), zasady pobierania zaliczek - oświadczenia i wnioski pracownika, Polski Ład - nowy mechanizm poboru zaliczek na podatek dochodowy (pierwsze półrocze 2022 r.), zasady ustalania kosztów uzyskania przychodów, ustalanie podstawy opodatkowania i zaliczki na podatek dochodowy, mikrorachunek podatkowy.
- zasady obliczania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne: zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, rodzaje ubezpieczeń i wysokość składek na ubezpieczenia społeczne, ustalanie podstawy wymiaru składek, ustalanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, dokonywanie opłat składek (terminy, numer rachunku składkowego).

VIII. Fundusz Pracy (FP) i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP).

IX. Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (Fundusz Solidarnościowy).

X. Fundusz Emerytur Pomostowych.

XI. Pracownicze Plany Kapitałowe:

- wysokość składki,
- wpływ na podatek dochodowy,
- ujęcie w deklaracji ZUS.



XII. Potrącenia z wynagrodzeń:

- Potrącenia dokonywane bez zgody pracownika.
- Maksymalne kwoty potrąceń.
- Kwoty wolne od potrąceń.
- Kolejność dokonywania potrąceń z wynagrodzenia za pracę.
- Zasady dokonywania dobrowolnych potrąceń z wynagrodzeń.
- Kwoty wolne od potrąceń w czasie epidemii.
- Kwota wolna od potrąceń- niepełny wymiar czasu pracy.
- Potrącenia z umów zlecenia.
- Potrącenia ze świadczeń.

XIII. Technika naliczania wynagrodzenia krok po kroku.

XIV. Sporządzanie deklaracji ZUS:

- Płatnik składek i ubezpieczony.
- Rodzaje składanych deklaracji: zgłoszeniowe płatnika i ubezpieczonego oraz rozliczeniowe.
- Nowe wzory deklaracji i raportów ZUS DRA i ZUS RCA od 01.01.2022.



Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **590,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **725,70 zł**

Pobierz formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.

