

Kontrole ZUS. Rodzaje i zakres kontroli, najczęstsze nieprawidłowości wskazywane przez inspektorów kontroli ZUS, postępowania odwoławcze. Prawa i obowiązki płatnika składek

Płatnicy składek są zobowiązani do wykonywania obowiązków z zakresu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, dotyczących ustalania obowiązku ubezpieczeń, okresu tego ubezpieczenia, ustalenia podstawy wymiaru składek oraz ustalanie prawa do zasiłków i wyliczania ich wysokości.

Pravidłowość realizacji obowiązkowych zadań jest przedmiotem tzw. kontroli planowych przeprowadzanych przez inspektorów kontroli ZUS, a w pewnych sytuacjach kontroli doraźnych zarządzanych w ściśle określonym zakresie, budzącym wątpliwości w ZUS.

Na szkoleniu omówione zostaną zasady przeprowadzania kontroli, prawa płatnika składek i obowiązki inspektora kontroli ZUS, których powinien przestrzegać. Wskazane i omówione zostaną najczęstsze nieprawidłowości stwierdzane w czasie kontroli okresowych. Przedstawione zostaną również okoliczności, jakie powodują zarządzenie przez ZUS kontroli doraźnych, ich zakres i sposób dokumentowania przez płatników składek faktów i okoliczności mających istotny wpływ na ustalenia zawarte w protokole kontroli.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

I. Kontrole okresowe i doraźne:

- Sytuacje, które powodują zarządzenie danego rodzaju kontroli.
- Zakres przedmiotowy przeprowadzanych kontroli.

II. Zasady dotyczące sposobu i trybu przeprowadzania kontroli:

- Obowiązki inspektora kontroli przed wszczęciem kontroli oraz w czasie trwania kontroli.
- Prawa podmiotu kontrolowanego oraz sposób egzekwowania ich uwzględniania przez inspektora kontroli.
- Zasady reprezentowania płatnika składek w czasie kontroli.
- Prawa inspektora kontroli w czasie przeprowadzanej kontroli.
- Sposób dokumentowania i dowodzenia ustaleń kontroli przez inspektora kontroli.

III. Najczęstsze nieprawidłowości stwierdzane w czasie kontroli planowych w zakresie:

- Podlegania ubezpieczeniom społecznym.
- Ustalania podstawy wymiaru składek dla pracowników,
- Rozliczania świadczeń,
- Nadpłat i niedopłat świadczeń.

IV. Cel i sposób przeprowadzania oraz dokumentowania ustaleń kontroli doraźnych w zakresie:

- Zasadność zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych lub podstawy wymiaru np. w związku z ubieganiem się o wysokie świadczenie z kodem B.
- Zasadność zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych osoby prowadzącej pozarolniczą działalność lub osoby z nią współpracującej np. w związku z ubieganiem się o wysokie świadczenie z kodem B lub zasiłek macierzyński.
- Oględziny składników majątkowych.
- Inne np. „prawie jednoosobowa spółka z o.o.”, „iluzoryczny wspólnik”, menadżer.

V. Prawa i obowiązki płatnika składek po zakończeniu kontroli:

- Wniesienie sprzeciwu lub zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
- Prawo otrzymania decyzji administracyjnej.
- Data powstania obowiązku korygowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych.
- Sposób korygowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych w związku z ustaleniami kontroli ZUS.



Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **590,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **725,70 zł**

Pobierz formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.

