

# **Ustawa o sygnalistach - WZORY dokumentów i procedura wewnętrzna dla pracodawców. Praktyczne aspekty stosowania nowych przepisów**

Zapraszamy Państwa do udziału w szkoleniu, podczas którego w sposób warsztatowy zostaną przedstawione właściwe wzory dokumentów koniecznych do wprowadzenia procedury zgłoszeń wewnętrznych.

Głównym celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z poszczególnymi etapami tworzenia procedury i wzorów dokumentów koniecznych do wdrożenia postanowień przedmiotowej ustawy w firmach obowiązanych do realizowania postanowień omawianego aktu prawnego.

## **Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:**

- I. Jak opracować procedurę dokonywania zgłoszeń sygnalisty, aby zapewnić poufność dokonywanych zgłoszeń.**
- II. Opracowanie przykładowego wniosku dotyczącego zgłoszenia na piśmie sygnalisty o nieprawidłowościach.**
- III. Jak prawidłowo sporządzić protokół ze spotkania z sygnalistą, który w ten sposób chce dokonać zgłoszenia o nieprawidłowościach.**
- IV. Co powinna zawierać informacja zwrotna o przyjęciu zgłoszenia o nieprawidłowościach skierowana do sygnalisty i informacja o podjętych działaniach następczych i powodach takich działań.**
- V. Co powinna zawierać umowa pomiędzy podmiotami prywatnymi, w zakresie wspólnych zasad dotyczących przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń oraz prowadzenia postępowania wyjaśniającego.**
- VI. Jakie dokumenty należy opracować w ramach konsultacji w przedmiocie ustalania procedury zgłoszeń wewnętrznych.**
- VII. Przykładowe formułowanie zapisów obligatoryjnych, które muszą znaleźć się w procedurze zgłoszeń wewnętrznych.**
- VIII. Przykładowe formułowanie zapisów fakultatywnych, które mogą znaleźć się w procedurze zgłoszeń wewnętrznych.**

- IX. W jaki sposób właściwie opracować w ramach procedury wewnętrznej zasady prowadzenia postępowania wyjaśniającego w sprawie zgłoszonych przez sygnalistę nieprawidłowości.**
- X. Omówienie dokumentów koniecznych do realizacji całej procedury zgłoszeń wewnętrznych i podejmowanych działań następczych.**
- XI. Jakie dokumenty związane z RODO powinien posiadać podmiot tworzący procedurę zgłoszeń wewnętrznych.**
- XII. Tworzenie rejestrów zgłoszeń wewnętrznych dokonywanych przez sygnalistów.**

## Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **590,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **725,70 zł**

**Pobierz** formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.

