

## Czas pracy w instytucjach kultury

Pracownicy instytucji kultury - niezależnie od tego czy są to państwowe czy samorządowe instytucje kultury - objęci są częściowo odrębnymi od kodeksowych przepisami dotyczącymi czasu pracy. Nie są to jednak regulacje całościowe, a co za tym idzie stosujemy również do nich w zakresie nieuregulowanym odrębnie postanowienia Kodeksu pracy.

Szkolenie ma na celu przedstawienie obowiązujących regulacji prawnych w zakresie czasu pracy, rozstrzygnięcie pierwszeństwa stosowania poszczególnych przepisów oraz przedstawienie optymalnych rozwiązań dotyczących czasu pracy w instytucji.

### Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

#### I. Przepisy regulujące czas pracy w instytucji kultury.

#### II. Czas pracy - podstawowe zagadnienia:

- o pojęcie czasu pracy, okresy wliczane i niewliczane do czasu pracy,
- o normy czasu pracy - czas pracy w podróży służbowej - okresy wliczane i niewliczane, odpoczynki, wyjazdy w dni wolne od pracy,
- o okresy rozliczeniowe
- o minimalne odpoczynki dobowe i tygodniowe

#### III. Pojęcie doby pracowniczej, konsekwencje praktyczne obowiązywania definicji doby pracowniczej, zmienne i ruchome rozkłady czasu pracy - możliwość wprowadzenia, konsekwencje stosowania.

#### IV. Przedłużony okres rozliczeniowy czasu pracy w IK.

#### V. Systemy czasu pracy - podstawowy, równoważny, przerywany, przerywany łączony z równoważnym.

#### VI. Rozkłady czasu pracy:

- o rozkład w regulaminie pracy,
- o harmonogramy czasu pracy - minimalny kres harmonogramowy, obowiązek tworzenia, sytuacje, w których nie tworzymy harmonogramów, dopuszczalność zmian harmonogramu w trakcie okresu nim objętego
- o planowanie czasu pracy w podstawowym i równoważnym systemie czasu pracy.

#### VII. Konsekwencje obowiązywania przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy, szczególne zasady rekompensaty pracy w dniach wolnych.

## **VIII. Praca w godzinach nadliczbowych:**

- pojęcie pracy w godzinach nadliczbowych,
- przesłanki wykonywania pracy w nadgodzinach,
- polecenie pracy w godzinach nadliczbowych,
- nadgodziny dobowe i średniotygodniowe,
- nadgodziny w okresie pomiędzy dobami pracowniczymi,
- nadgodziny przy pracy w niedziele, święta i w dniach wolnych od pracy,
- nadgodziny w ruchomych rozkładach czasu pracy,
- nadgodziny w podstawowym i równoważnym systemie czasu pracy,
- rekompensowanie pracy nadliczbowej.

## **IX. Niepełny wymiar czasu pracy:**

- praca ponad wymiar czasu pracy oraz limity pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- sposoby określenie limitu godzin ponadwymiarowych,
- rozliczanie pracy ponad ustalony w umowie wymiar - poniżej limitu i ponad limit określony w umowie o pracę,
- nadgodziny dobowe i średniotygodniowe.

## **X. Praca w niedziele i święta:**

- pojęcie niedzieli i święta, możliwość wprowadzenia wewnętrznych regulacji dotyczących godzin granicznych niedzieli i święta,
- rekompensowanie pracy w niedziele i święta- czas wolny lub dodatek, wysokość dodatku w razie jednoczesnego powstania nadgodzin średniotygodniowych,
- brak obowiązku zapewnienia wolnej niedzieli.

## **XI. Praca w porze nocnej.**



## Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **490,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **602,70 zł**

**Pobierz** formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.

