

## Ochrona danych osobowych w dziale kadr

Podczas szkolenia omówione zostaną kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych kandydatów do pracy oraz pracowników, w tym kwestie legalności monitorowania pracowników w miejscu pracy i poza nim (stosowanie oprogramowania szpiegującego, zbieranie informacji o pracownikach z mediów społecznościowych, korzystanie z danych GPS-ów, monitorowanie poczty elektronicznej pracownika, w tym także jej przechowywanie po ustaniu zatrudnienia).

Przytoczone zostaną decyzje nakładające kary administracyjne na pracodawców w związku z nieprawidłowym przetwarzaniem danych osobowych pracowników oraz stanowiska Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

#### I. Przetwarzanie danych w procesie rekrutacji:

- Jakich informacji pracodawca może żądać na etapie rekrutacji?
- Czy pracodawca przetwarza wszystkie dane zawarte w CV (nawet te którymi nie jest zainteresowany, a znalazły się one w CV jak np., zainteresowania)?
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji - czy na gruncie RODO jest w ogóle potrzebna?
- Rekrutacje „ukryte” i przez agencje zatrudnienia- kiedy są zgodne z RODO?
- Dozwolony zakres sprawdzania kandydatów - m.in. referencje, Internet, portale społecznościowe.
- Jak długo można przechowywać dokumenty rekrutacyjne?
- Czy można zachować CV przyjętego do pracy kandydata i przetwarzać dane w trakcie trwania zatrudnienia?

#### II. Dane osobowe pracowników:

- Podstawa prawna i zakres przetwarzania.
- Lista obecności.
- Ujawnienie przez pracodawcę informacji innym pracownikom lub kontrahentom o przebywaniu pracownika na L4 w świetle stanowiska UODO.
- Czy pracodawca może przetwarzać dane o karalności kandydatów na pracowników i pracowników?
- Akta stanu cywilnego w aktach osobowych.
- Wykorzystanie wizerunku (zdjęcia) pracownika dla potrzeb pracodawcy - identyfikator pracowniczy, zdjęcia z wydarzeń firmowych, publikacja sylwetki nowo zatrudnionego pracownika w intranecie.
- Dane biometryczne w zatrudnieniu - dopuszczalność przetwarzania.
- Udostępnienia danych pracownika na www pracodawcy, w ulotkach, w stopce e-maila.

### **III. Monitoring w miejscu pracy:**

- Wizyjny.
- Poczty elektronicznej.
- Aktywności w Internecie.
- Oprogramowanie szpiegujące.
- GPS-y w autach służbowych czy śledzenie telefonów służbowych.

### **IV. RODO a ZFŚS.**

#### **V. Decyzje wydane w UE nakładające kary administracyjne na pracodawców:**

- Przetwarzanie danych o życiu prywatnym pracowników.
- Korzystanie z poczty elektronicznej pracownika po ustaniu zatrudnienia/ w trakcie jego nieobecności.
- Nagrywanie rozmów pracowników z klientami.



## Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **490,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **602,70 zł**

**Pobierz** formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.

