

Microsoft Word - poziom podstawowy. Zasady tworzenia pism, tabeli oraz zarządzanie grafiką w dokumencie

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do sprawnego posługiwania się programem, aby tworzyć przejrzyste dokumenty. Szkolenie z Microsoft Word poziom podstawowy przeznaczone jest dla wszystkich osób chcących nauczyć się podstawowych zagadnień, tak aby po jego zakończeniu uczestnik potrafił tworzyć podstawowe pisma, tabele, a także zarządzać grafiką w dokumencie.

Uczestnik przystępujący do kursu powinien znać podstawy obsługi komputera i systemu operacyjnego Windows.

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

I. Podstawy pracy z programem Word:

- Uruchamianie, zamykanie, przełączanie się między oknami.
- Tworzenie nowych dokumentów.
- Elementy okna programu, rodzaje widoków.

II. Ustawienia strony:

- Zmiana rozmiaru marginesów.
- Zmiana rozmiaru strony.
- Zmiana orientacji strony.
- Podział na kolumny.

III. Edycja tekstu:

- Wprowadzanie tekstu.
- Pisanie polskich znaków.
- Znaki niedrukowane.
- Metody zaznaczania tekstu w dokumencie.
- Cofnij/Ponów pisanie.

IV. Formatowanie tekstów:

- Zmiana czcionki, wielkości, koloru, wyróżnienia.
- Indeksy górne i dolne.
- Metody wyrównywania tekstu.
- Tabulatory.
- Wypunktowanie i numeracja.
- Dodawanie numerów stron.
- Inicjały.
- Symbole.
- Kopiowanie i wklejanie tekstu.

V. Tabele - organizacja informacji:

- Wstawianie tabeli, rysowanie.
- Dodawanie/usuwanie wierszy i kolumn.
- Scalanie komórek.
- Zmiana kierunku tekstu.
- Wyrównanie tekstu w tabeli.
- Formatowanie tabeli.

VI. Korespondencja:

- Tworzenie etykiet.
- Adresowanie i drukowanie kopert.

VII. Wstawianie ilustracji:

- Kształty.
- Wstawianie obrazów.
- Wyrównywanie obiektów.
- Grafiki SmartArt - schematy organizacyjne.

VIII. Drukowanie w programie Word:

- Drukowanie żądanego zakresu stron.
- Drukowanie kopii dokumentu, sortowanie.

Informacje organizacyjne:

Forma szkolenia: **Szkolenie Online**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby netto: **690,00 zł**

Cena regularna uczestnictwa jednej osoby brutto: **848,70 zł**

Pobierz formularz zgłoszeniowy w PDF lub **zapisz się** online na to wydarzenie poprzez stronę internetową.

